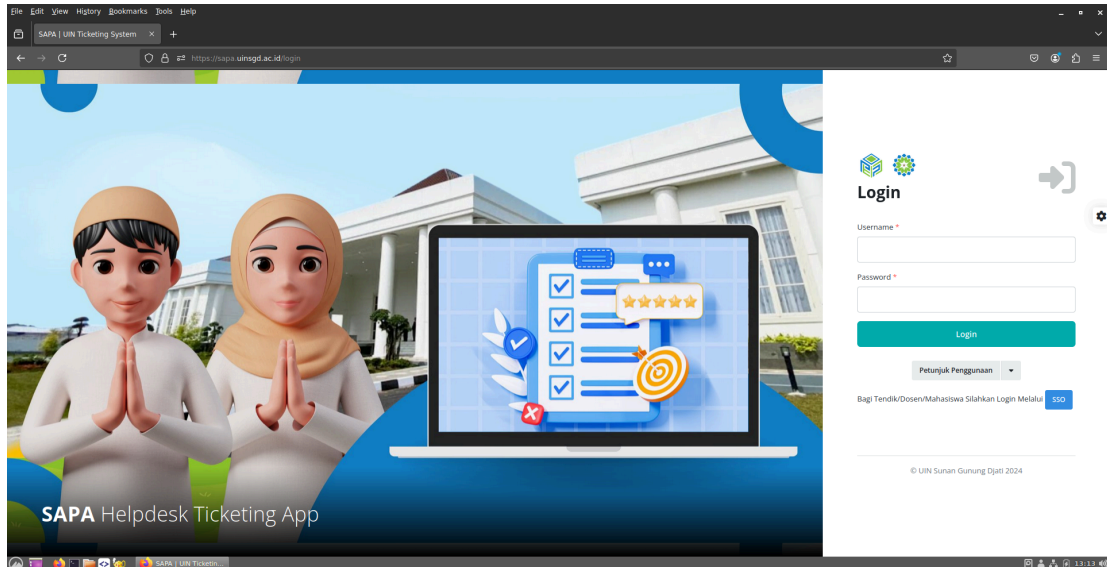
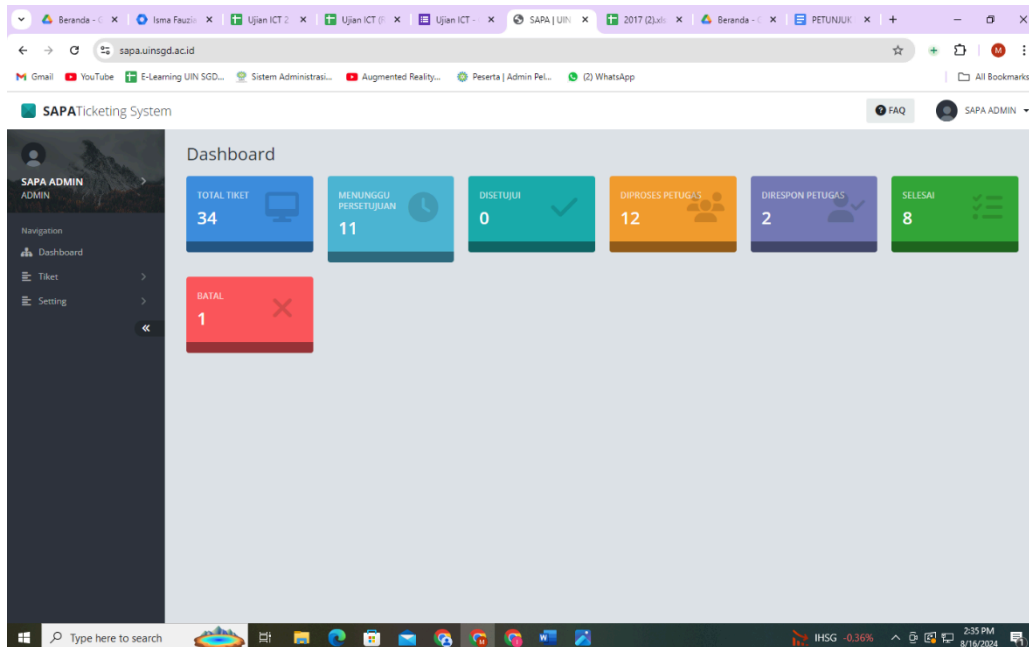


PETUNJUK PENGGUNAAN WEB SAPA ADMIN

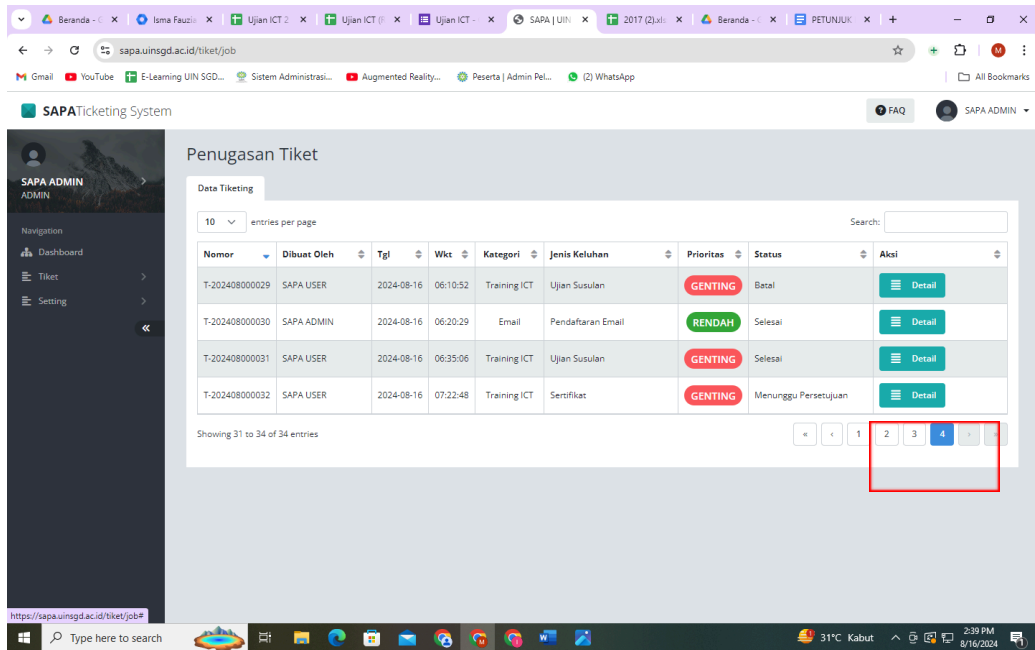
1. Login melalui LINK <https://sapa.uinsgd.ac.id> hingga tampilan seperti gambar dibawah.



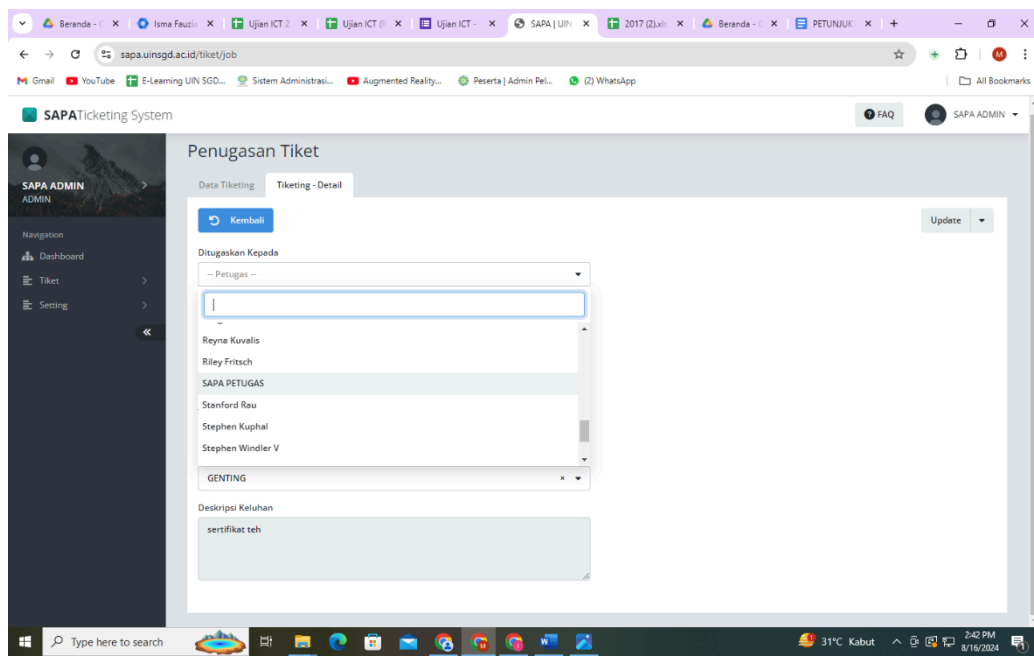
2. Jika sudah login tampilan akan seperti gambar berikut



3. Klik pada dashboard sebelah kiri
 - Klik Menu Tiket
 - Klik Penugasan tiket
 - Lalu klik halaman terakhir (data terbaru)
4. Setelah muncul tampilan seperti gambar dibawah :



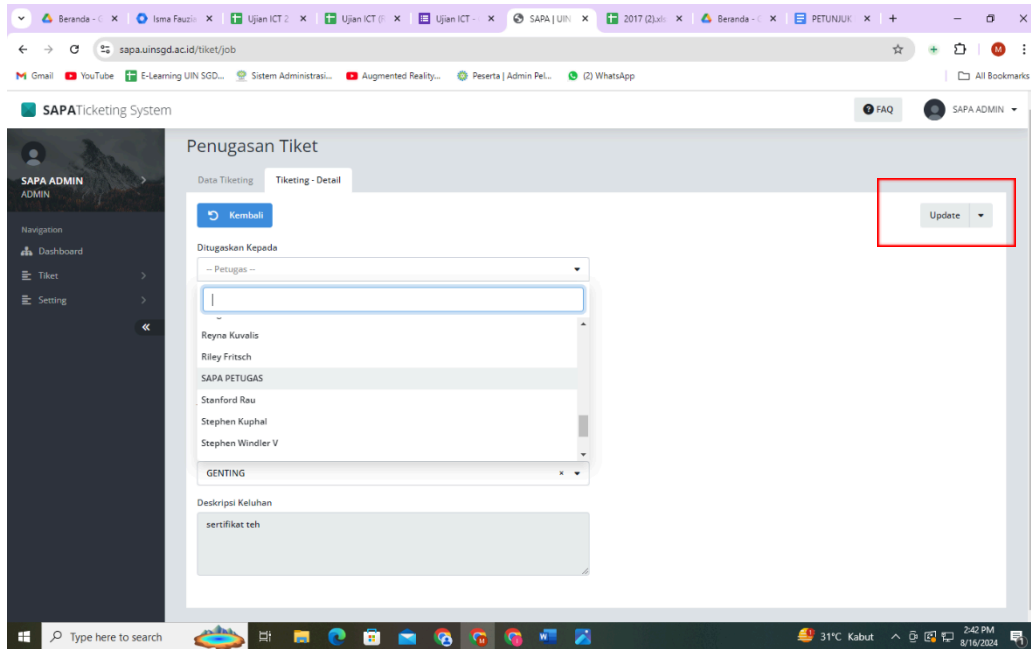
5. Lalu klik tab detail seperti yang ditunjuk panah diatas
6. Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut :



7. Lalu isi kolom penanggung jawab berdasarkan kategori :

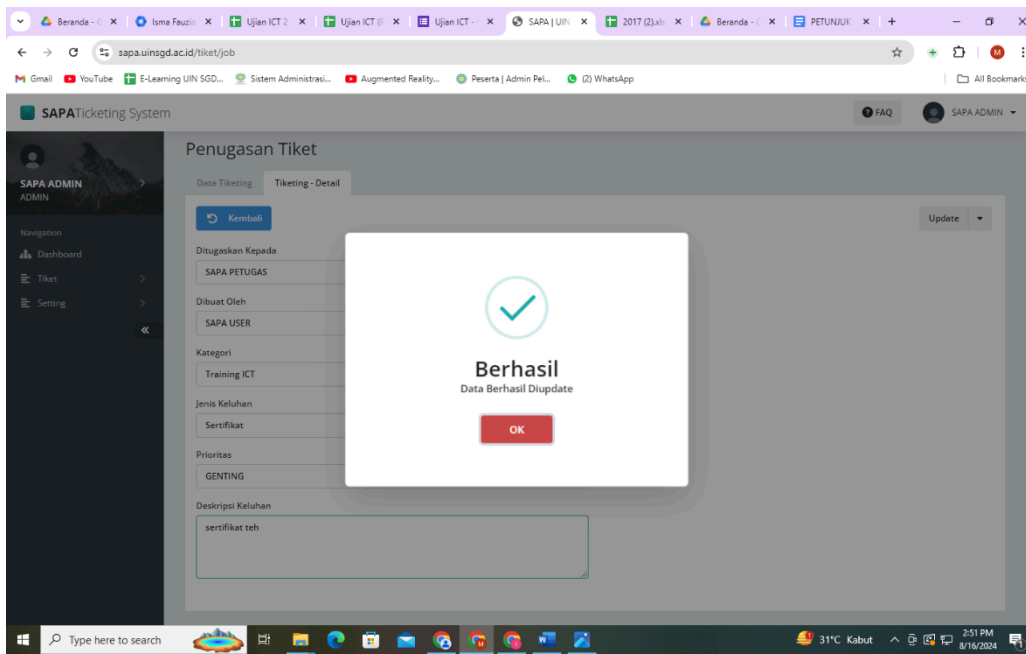
- Ditugaskan Kepada : SAPA PETUGAS

8. Setelah diisi kemudian klik panah bawah disamping tulisan **Update** seperti gambar berikut :



9. Lalu pilih **Approve**

10. Kemudian muncul Tab Sukses lalu klik **OK** seperti gambar dibawah :



Catatan : Untuk perubahan pada penanggung jawab tugas masih bisa dilakukan walaupun sudah Approved.

11. Lalu tampilan akan berubah seperti gambar dibawah ini dan menandakan penugasan tiket sudah selesai.

